



Landesarbeitsgericht Köln
Präsident Dr. vom Stein
Vizepräsident Dr. Gäntgen

Datenschutzbeauftragter
RiArbG a. st. v. e. DArbG Dr. Hövelmann
(Ri'inArbG Dr. Krahorst)

Informationssicherheitsbeauftragter
RiArbG Bokelmann
(Ri'inArbG Dr. Schramm)

Vorzimmer: RB Held (DW: 307/RB Wilschrey (DW: 347)
Terminvorbereitung und -koordination RB Held (DW: 307)

Gleichstellungsbeauftragte
Dir'inArbG Dr. Franck
(RAR'in Fibranz)

Dezernat 1
Personal-, Dienstaufsichts-, Prüfungs- und Bibliotheksangelegenheiten

Dezernat 2
Justitiariat, Dienstaufsichtsangelegenheiten, weitere Personalangelegenheiten

Dezernat 3
Informationstechnik und Organisation

Dezernat 4
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Fortbildung, Datenschutz und Informationssicherheit

Dezernat 5
Allgemeine Verwaltung, Sach- und Personalhaushalt, Liegenschaften, Statistik, Organisation

Geschäftsleitung

VizePrLAG Dr. Gäntgen
(PrLAG Dr. vom Stein)

VRi'inLAG Dr. Goebel
(Dezernatin 4)

Ri'inArbG Schwarz
(Dezernatin 4)

Ri'inArbG Dr. Schramm
(Dezernatin 2)

RD'in Romeike (BdH)
(RR Mommertz)

RD'in Romeike
(RR Mommertz)

Angelegenheiten der Richter, Beamten, Tarifbeschäftigten und Referendare, Juristenausbildung, Personalmarketing, Nachwuchsgewinnung LGG, SGB IX
RARin Janda (-342)

Justiziariat
Prozessangelegenheiten, Berichts-,Formularwesen, StrW-, PKH-Datenbank
RB Claßen (-346)
ZRHO
RI'in Feininger (-387)
Mediation, Güterichterverfahren
RARin Janda (-342)

Grundsatzfragen und Einsatz der Netz- und Server-Infrastruktur, Datenbanken, Betriebssysteme und Datensicherung; Einführung der e-Verwaltungsakte
Zusammenarbeit mit JM, ITD, LAG und VPS;
Einsatz der Fachanwendungen von Verfahren mit IT-Unterstützung
RR Mommertz (-327)

Pressesprecherin
GeschSt.: RB Wilschrey (-347)

Personalhaushalt, -budgetierung, PersNRW, Personalstatistiken
RARin Janda (-342)
Organisations-, Personalentwicklung

Organisation, Leitung und Überwachung des Geschäfts- und des Dienstbetriebs

Dienstaufsichts-, Disziplinar-, Schadensersatz- und Regresssachen
VRi'inLAG Dr. Goebel (-363), RB Claßen (-346)

Mitwirkung weitere Personalangelegenheiten

IT-Haushalt
RR Mommertz (-327)

Pressemitteilung, Anfragen und Auskunftersuchen, § 299 ZPO, IFG
RB Claßen (-346)

Bau und Liegenschaften, Sicherungskonzept; interne Verwaltungskontrolle
RAFr Redlich (-341)

Personalangelegenheiten des nichtrichterlichen Dienstes
RAR Janda (-342)

Kompetenzzentrum für Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richter/innen
RAFr Redlich (- 341), RB Held (-307)

Dienstliche Beurteilung von Richterinnen und Richtern, Juristenausbildung, Proberichterausbildung, Personalmarketing, Nachwuchsgewinnung, Rechtskundeunterricht

IT-Beschaffung
RB Matuszak (-340)

Zusammenarbeit mit dem Bundesarbeitsgericht und den Publikationsorganen der Justiz NRW
NRW-E
RB Claßen (-346)

Aufbewahrung, Archivgut, Geschäftsgangbestimmungen, Ideenmanagement, Arbeitsschutz, -sicherheit, Gesundheitsmanagement,
RB Claßen (-346)

Angelegenheiten des Fachgerichtszentrums, Hausverwaltung, Einsatz der Wachtmeister, Sicherungskonzept, gemeinsame Poststelle
RAFr Redlich (-341)

Allg. Geschäftsprüfungen
RD'in Romeike (-345)

Disziplinarangelegenheiten
Dienstaufsichtsbeschwerden
RB Claßen (-364)

Angelegenheiten der Videoverhandlung
RB Matuszak (-340)

Redaktion Intranet, Internet, Justiz-Online, Newsletter
RB Claßen (-346)

EPOS.NRW, Sachhaushalt, Beschaffung, Vergaben, Zahlstellenaufsicht, DienstKfz, Post, Telekommunikation
RR Mommertz (-327)

Verwaltungsgeschäftsstelle
RB Poggel (- 343)
RS'in Schmidt (- 383)

Innenrevision (Prüfgruppe)
VRi'inLAG Dr. Goebel (-363), RR Mommertz (-327)

Organisationsentwicklung (IT)
RI'in Feininger (-387)

Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Veranstaltungen
Ausstellungen, Öffentlichkeitsveranstaltungen, Handbücher

Dienstreisen, Trennungsschädigung, Reisekosten
RI'in Feininger (-387)

Bibliothek, Tarifarchiv, Bibliotheksverbund, Anbieter externer Datenbanken
RB Claßen (-346)

IT-Ausschuss,
IT-Begleitgruppe
VPA EUREKA-Fach
VPA e²A

Fortbildungsangelegenheiten, Tagungen
RB Claßen (-364)

Datenschutz

Informationssicherheit