



Landesarbeitsgericht Köln
Präsident Dr. vom Stein
Vizepräsident Dr. Gäntgen

Gleichstellungsbeauftragte
VorsRiLAG Olesch

Vorzimmer: RB Borovicinanin (-307) / RB Wilschrey (-347)
Terminvorbereitung und -koordination: RB Rütter (-387)

Informationssicherheitsbeauftragte
Ri'inArbG a.d.st.V.e.Dir. Dr. Franck

Dezernat 1 Personal-, Dienstaufsichts-, Prüfungs- und Bibliotheksangelegenheiten VizePrLAG Dr. Gäntgen (PrLAG Dr. vom Stein)	Dezernat 2 IT-Angelegenheiten, IT-AK und Ausschüsse RiArbG Dr. Hövelmann (Dezernent/in 3)	Dezernat 3 Rechtsangelegenheiten, Fortbildung, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit RiArbG Dr. Wisskirchen (Dezernent/in 2)	Dezernat 4 Sach- u. Personalhaushalt, Liegenschaften, Statistik, Organisation RD Seitz (BdH) (Dezernent/in 3)	Geschäftsleitung RD Seitz (RAR Mommertz)
Angelegenheiten der Richter, Beamten, Tarifbeschäftigten und Referendare, Juristenausbildung, Personalmarketing, Nachwuchsgewinnung LGG, SGB IX RARin Janda (-342)	Grundsatzfragen und Einsatz der Netz- und Server-Infrastruktur, Datenbanken, Betriebssysteme und Datensicherung; Einführung der e-Akte Zusammenarbeit mit JM, ITD, LAG und VPS; Einsatz der Fachanwendung EUREKA-Fach, des ERV und von Verfahren mit IT-Unterstützung Pflege des Internets/ Intranets IT-Haushalt IT-Beschaffung RAR Mommertz (-327)	Justizariat Prozessangelegenheiten, Berichts-, Formularwesen, StrW-, PKH-Datenbank RB Claßen (-346) ZRHO RB Fluck (-364) Mediation, Güterichterverfahren RARin Janda (-342) Datenschutz, Informationssicherheit, Newsletter RB Rütter (- 387)	Personalhaushalt, -budgetierung, PersNRW, Personalstatistiken RARin Janda (-342) Organisations-, Personalentwicklung Bau und Liegenschaften, Sicherungskonzept; interne Verwaltungskontrolle RAFr Redlich (-341) Aufbewahrung, Archivgut, Geschäftsgangbestimmungen, Ideenmanagement, Arbeitsschutz, -sicherheit, Gesundheitsmanagement, RB Claßen (-346)	Organisation, Leitung und Überwachung des Geschäfts- und des Dienstbetriebes Personalangelegenheiten des nichtrichterlichen Dienstes RAR Janda (-342) Angelegenheiten des Fachgerichtszentrums, Hausverwaltung, Einsatz der Wachtmeister, Sicherungskonzept, gemeinsame Poststelle RAFr Redlich (-341) Verwaltungsgeschäftsstelle RB Jurack (- 343)
Dienstaufsichts-, Disziplinar-, Schadensersatz- und Regresssachen RiArbG Dr. Wisskirchen, RB Claßen (-346)	IT-Ausschuss, IT-Begleitgruppe VPA EUREKA-Fach VPA e²A PmeA (Programm zur Einführung der elektronischen Akte in Rechtssachen)	Fortbildungsangelegenheiten, Tagungen u.ä., Handbücher RB Claßen (-364)	EPOS, Sachhaushalt, Beschaffung, Vergaben, Zahlstellenaufsicht, DKfz, Post, Telekommunikation RAR Mommertz (-327)	
Kompetenzzentrum für Angelegenheiten der ehrenamtlichen Richter/innen RAFr Redlich (- 341), RB Borovicinanin (-307)		Angelegenheiten der Pressedezernentin Pressemitteilung, Anfragen und Auskunftersuchen, § 299 ZPO, Ausstellungen, Öffentlichkeitsveranstaltungen Redaktion Intranet, Internet, Justiz-Online RB Claßen (-346) GeschSt.: RB Wilschrey (-347)		
Bezirksrevisions-, Kosten- und Erlassangelegenheiten; PKH-AK RiArbG Dr. Wisskirchen, RAFr Redlich				
Allg. Geschäftsprüfungen RD Seitz (-345)				
Innenrevision (Prüfgruppe) RiArbG Dr. Wisskirchen. RAR Mommertz				
Bibliothek, Tarifarchiv, Bibliotheksverbund, Anbieter externer Datenbanken RB Claßen (-346)				